

Hoe open ik een beveiligde mail?

Wanneer wij bijvoorbeeld uw nota aan uw mailen doen we dit via een beveiligde mail!

In dit voorbeeld zijn we er van uit gegaan dat u gebruik maakt van Google mail, dit kan in werkelijkheid elke mail oplossing zijn. Afhankelijk van uw mail oplossing kan dit er iets anders uit zien.

In dit voorbeeld hebben we uw mail adres weergegeven als uwmail@gmail.com. In werkelijkheid zal hier uw eigen mail adres worden vermeld.

De weergegeven wachtwoord code is tevens een voorbeeld, in werkelijkheid ontvangt u een eigen wachtwoord code.

Let op : Er zijn ook nep berichten in omloop die er mogelijk bijna hetzelfde uit zien. Deze berichten komen niet van ons. Let altijd goed op of de gegevens in de mail correct zijn en het mail adres juist is. Wij sturen alleen een bericht als u bij ons een afspraak heeft gehad of u een openstaande nota bij ons heeft.

Indien u een nep bericht verdenkt, maakt u daar dan melding en of laat het weten aan ons per mail op ons voor u bekende mail adres.

Stap 1

U ontvangt de beveiligde mail in uw mailbox.

Stap 2

Soms komt de e-mail die we aan u sturen in uw spam of ongewenste e-mail map. Verplaatst de mail naar de normale map en/of markeer ons mail adres als veilige afzender om te voorkomen dat dit de volgende keer weer gebeurt.

Stap 3

De beveiligde Nota is niet in 1 keer te openen. Zie onderstaande scherm en kies in uw mail voor "Bericht Lezen"

The screenshot displays the Gmail interface. At the top left is the Gmail logo and a search bar containing 'Berichten doorzoeken'. Below the search bar is a navigation bar with icons for back, forward, delete, archive, refresh, and other actions. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'Inbox' (13 items), 'Met ster', 'Gesnoozed', 'Verzonden', 'Concepten', 'Minder', 'Belangrijk', 'Chats', 'Gepland', 'Alle e-mail', 'Spam', 'Meet' (with sub-items 'Nieuwe vergadering' and 'Deelnemen aan een vergadering'), and 'Hangouts'. The main content area shows an email from 'Beveiligde Digitale Nota' (Inbox x) from 'info@frissemond.com' to 'aan mij'. The email body contains the text 'info@frissemond.com heeft u een beveiligd bericht gestuurd.' followed by a lock icon and a blue button labeled 'Bericht lezen'. Below the button, there is a link for 'Meer informatie over berichten die zijn beveiligd met Office 365-berichtversleuteling.' and a 'Privacyverklaring' link. At the bottom, a grey box contains the text: 'E-mailversleuteling wordt mogelijk gemaakt met Office 365. Meer informatie Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052'.

Stap 4

Kies in het volgende scherm voor "Aanmelden met eenmalige wachtwoordcode"

U krijgt dan van ons een tweede bericht van Microsoft na circa 1 minuut of met een beveiligde code van Microsoft.

info@frissemond.com

heeft u een beveiligd bericht gestuurd



Aanmelden om het bericht weer te geven



Aanmelden met een eenmalige wachtwoordcode

Stap 5

Wanneer u heeft gekozen voor aanmelden met eenmalige wachtwoordcode opent onderstaande scherm.

Er is een eenmalige wachtwoordcode verzonden naar uwmail@gmail.com

Controleer uw e-mail, voer de eenmalige wachtwoordcode in en klik op Doorgaan. De eenmalige wachtwoordcode verloopt over 15 minuten.

Eenmalige wachtwoordcode

Dit is een privécomputer. Laat me 12 uur aangemeld blijven.

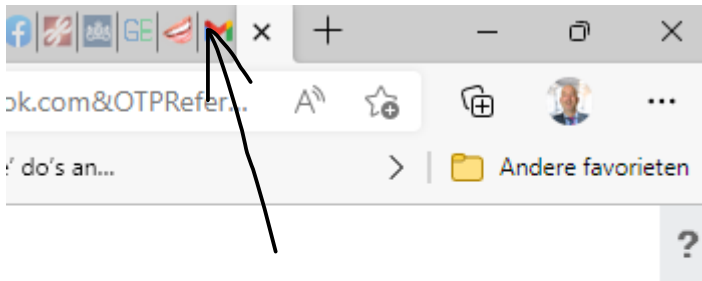
 Doorgaan

Hebt u de eenmalige wachtwoordcode niet ontvangen? Controleer uw map Spam of [vraag een andere eenmalige wachtwoordcode aan](#).

Stap 6

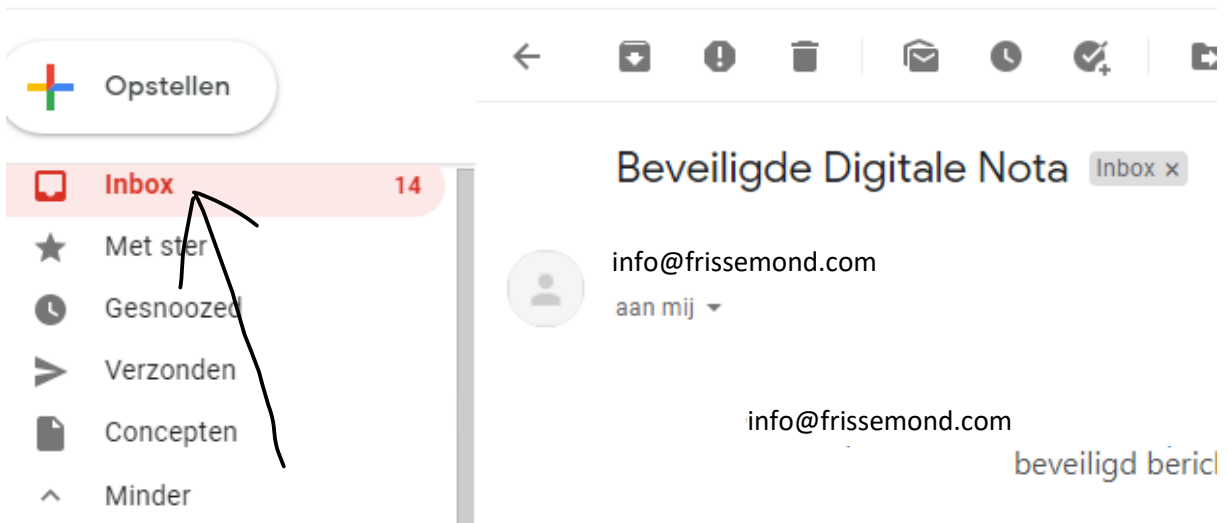
Ondertussen heeft u van Microsoft de eenmalige code ontvangen in uw mailbox.

Sluit het scherm uit stap 6 niet, maar ga naar uw mailbox door bovenin uw Internet Browser te klikken op uw e-mail programma zoals hieronder weergegeven.



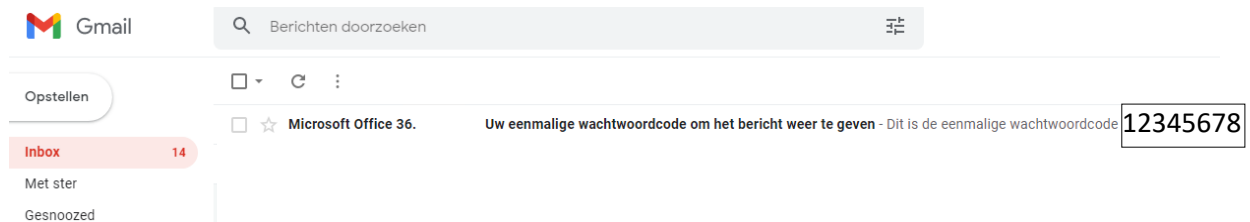
Stap 7

Klik op uw Inbox met de linker muisknop.



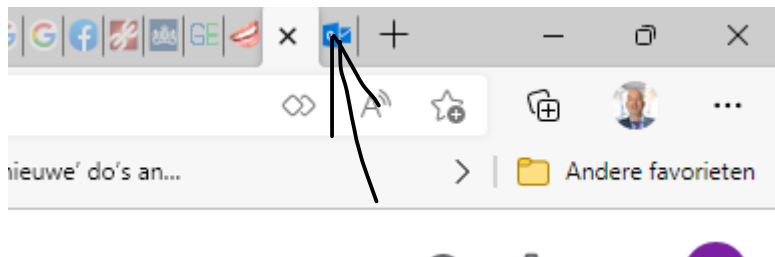
Stap 8

Open de mail van Microsoft Office 365 en onthoud u of noteer de eenmalige wachtwoordcode.



Stap 9

Ga terug naar de login pagina om uw beveiligde digitale nota te openen met de eenmalige wachtwoordcode, door met de linker muis te klikken op de openstaande pagina. Zoals hieronder weergegeven.



Stap 10

Vult u de code in het veld in door er eerst met de muis op te klikken. Vervolgens kunt u de code intypen.

Wanneer u 12 uur de nota wilt kunnen bekijken zet een vinkje bij "Dit is mijn privé computer", als u dit niet doet zult u na 15 minuten de procedure opnieuw moeten herhalen bij het openen van de nota.

Kiest u daarna voor "Doorgaan"

[Er is een eenmalige wachtwoordcode verzonden naar uwmail@gmail.com](#)

Controleer uw e-mail, voer de eenmalige wachtwoordcode in en klik op Doorgaan. De eenmalige wachtwoordcode verloopt over 15 minuten.

Eenmalige wachtwoordcode

Dit is een privécomputer. Laat me 12 uur aangemeld blijven.

[Doorgaan](#)

Hebt u de eenmalige wachtwoordcode niet ontvangen? Controleer uw map Spam of [vraag een andere eenmalige wachtwoordcode aan](#).

Stap 11

De mail wordt geopend en u kunt de bijlage in PDF-formaat openen door erop te dubbelklikken met de linker muisknop.

Beveiligde Digitale Nota

 info@frissemond.com
Vandaag, 12:41
uwmail@gmail.com

Encrypt: This message is encrypted. Recipients can't remove encryption.

 Kopienota 36724.pdf
92 kB

Soesterberg, 5 april 2022

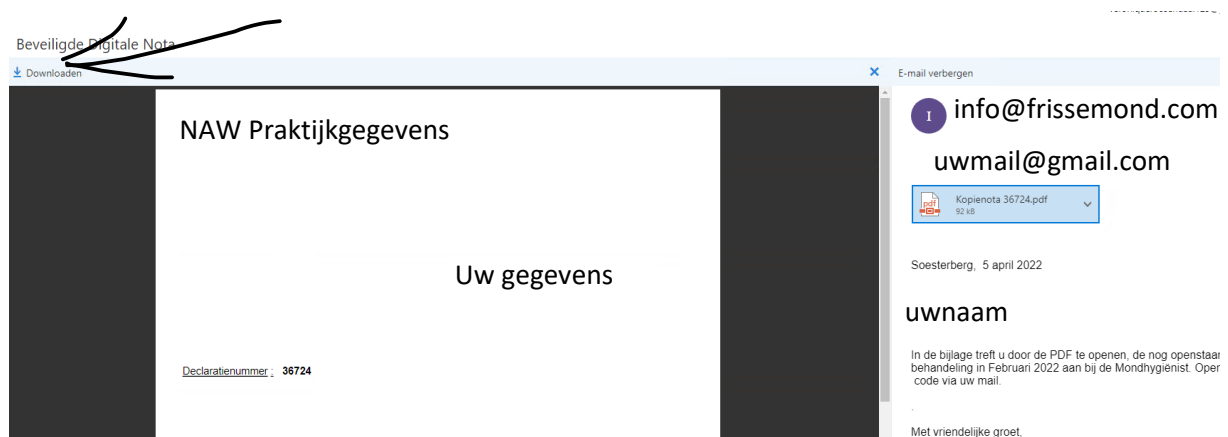
Uw naam

In de bijlage treft u door de PDF te openen, de nog openstaande nota van de behandeling in Februari 2022 aan bij de Mondhygiënist. Openen met de beveiligde code via uw mail.

Met vriendelijke groet,

Stap 12

Daarna kunt u de Nota lezen en opslaan via de Downloaden knop naar uw computer.



The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'Beveiligde Digitale Nota'. Below that is a 'Downloaden' button with a downward arrow. The main content area is a large black rectangle with the text 'NAW Praktijkgegevens' at the top, 'Uw gegevens' in the center, and 'Declaratienummer : 36724' at the bottom. On the right side, there is a sidebar with the sender's information: 'info@frissemond.com', 'uwmail@gmail.com', the PDF attachment 'Kopienota 36724.pdf' (92 kB), the date 'Soesterberg, 5 april 2022', the name 'uwnaam', and the same explanatory text as in Step 11. At the very bottom of the sidebar, it says 'Met vriendelijke groet,'.